

# Functieprofiel Raad van Toezicht SVO|PL

Datum	7-11-2023
Opsteller	RvT
Fase besluitvorming	Fase 6: RvT
Akkoord RvT	7-11-2023

## 1. Uitgangspunten

Deze profielschets wordt gehanteerd:

1. bij het werven van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht;
2. tijdens de discussie met betrekking tot een eventuele voordracht voor herbenoeming van zittende leden;
3. bij de jaarlijkse evaluatie van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

Met betrekking tot het aantal leden van de Raad van Toezicht (RvT) is in de statuten opgenomen dat dit minimaal 3 en maximaal 5 bedraagt. De voorkeur van het College van Bestuur (CvB) gaat uit naar een Raad van 5 leden, omdat hiermee de meest fundamentele beleidsterreinen zoals deze verderop worden genoemd, kunnen worden afgedekt.

Kerntaak van de RvT is de controle en het toezicht houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden scholen. De RvT fungeert als werkgever van de leden van het CvB en tegelijkertijd als sparringpartner van dat CvB, houdt toezicht op het strategisch beleid van het CvB en vervult de formele taken die betrekking hebben op het toezicht. Met het CvB deelt het thema's als de maatschappelijke opdracht van het onderwijs, maatwerk in leren, onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling, kwaliteit van de medewerkers, organisatieontwikkeling, risicomanagement en formele en informele verantwoording.

De RvT hanteert de code Goed Onderwijsbestuur, zoals deze door de VO-Raad in samenspraak met de VTOL is vastgesteld, als uitgangspunt van haar werkzaamheden en bevoegdheden. Zij conformeert zich daarbij aan de in 2010 in werking getreden 'Wet goed onderwijs, goed bestuur'.

## 2. Gewenste specifieke deskundigheid van de leden

De leden van de RvT beschikken over bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteiten en zijn regionaal verankerd. Zij zijn gericht op samenwerken en onderschrijven de doelstellingen van de Stichting. Zij zijn in staat om onafhankelijk te kunnen functioneren (zonder zakelijk belang, vrij van last en ruggespraak). Gezien het totaal van de eerder omschreven taken en aandachtvelden beschikken de leden van de RvT over specifieke kennis en kunde op HBO/WO niveau aangaande tenminste een van de volgende beleidsterreinen:

1. Onderwijs(kwaliteit) en -innovatie,
2. Financiën en bedrijfsvoering,
3. Bestuurlijk/politiek/juridisch,
4. Management & organisatie,
5. Ondernemerschap: onroerend goed en risicomanagement.

Het voorzitterschap van de RvT wordt door het CvB beschouwd als een taak, die in principe door elk van de leden moet kunnen worden uitgevoerd (zie verder ook het kopje benoembaar/zittingsduur).

In dezen definieert het CvB de volgende extra taken:

Voorzitter

- a. onderhoudt contacten met het CvB (waarbij het initiatief van beide kanten kan worden genomen) en stemt deze contacten tussentijds af met de overige leden van de RvT;
- b. streeft naar optimale participatie van elke deelnemer aan de werkzaamheden en bijeenkomsten van de RvT;
- c. richt zich op het voorkomen van spanningen en indien nodig op het oplossen van conflicten, zowel binnen de RvT als met betrekking tot het CvB, en is
- d. derhalve bereikbaar voor en benaderbaar door de leden van bedoelde gremia.

### 3. Algemeen

Ieder lid van de RvT:

- a. ondersteunt de doelstellingen van de stichting en stelt zich op de hoogte van het vigerende strategisch beleidsplan en (frequent) van de vorderingen dienaangaande;
- b. is bereid en in staat om qua tijdsinvestering en beschikbaarheid te kunnen waarborgen dat de Raad in staat is om – als geheel – de toezichthoudende taak te kunnen waarmaken;
- c. is bereid tot een minimale zittingsduur van 4 jaar, en
- d. combineert zijn specifieke deskundigheid met affiniteit met/deskundigheid in tenminste een van de overige beleidsterreinen.

De Raad van Toezicht is een collegiaal werkend college, hetgeen inhoudt:

1. dat er geen sprake is van een portefeuilleverdeling in die zin dat bepaalde beleidsterreinen exclusief zijn voorbehouden aan specifieke leden;
2. dat besluiten zoveel mogelijk in consensus worden genomen; indien zulks niet mogelijk is, beslist de meerderheid;
3. dat door de leden van de Raad geen minderheidsstandpunten naar buiten worden gebracht en verdedigd, tenzij dit vooraf in de Raad besproken is;
4. dat de inzet van discussies in eerste instantie is gericht op het bereiken van een gezamenlijk standpunt;
5. dat een flexibele instelling en sociale vaardigheden noodzakelijk zijn.

Van belang is dat de leden van de Raad van Toezicht het vertrouwen genieten van het College van Bestuur teneinde met gezag en respect hun taak uit te kunnen voeren. Een kritische opstelling naar zowel de bestuurders en naar het collectief daarvan is vereist, waarbij op het niveau van de RvT voldoende kennis, ervaring en kwaliteit aanwezig zijn om die kritische opstelling waar te kunnen maken.

### 4. Samenstelling

De RvT is pluriform samengesteld. In de Raad is voldoende deskundigheid op HBO/WO niveau aanwezig op de hierboven aangegeven beleidsterreinen, waarbij:

- a. sprake is van spreiding van deskundigheid;
- b. ieder lid in voldoende mate deskundig is om de hoofdlijnen van het totale beleid te kunnen beoordelen;
- c. ieder lid beschikt over de specifieke deskundigheid welke noodzakelijk is voor de invulling van de eigen taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de Raad;
- d. sprake is van diversiteit in de samenstelling van de Raad.

## **5. Noodzakelijk geachte aanwezige ervaring/expertise binnen het geheel van de RvT**

1. de leden hebben kennis van onderwijs - in het bijzonder van het VO - en houden de ontwikkelingen bij, o.a. door middel van scholing en vakliteratuur;
2. men beschikt over brede eindverantwoordelijke ervaring met integraal bestuur in complexe organisaties; en
3. over een strategische visie op onderwijs en leren, met name in relatie tot relevante maatschappelijke ontwikkelingen;
4. als geheel beschikt de RvT over:
  - a. ruime kennis en ervaring op het gebied van financiën / bedrijfsvoering / risicomanagement, bij voorkeur opgebouwd in een bestuurlijke functie en/of in een eindverantwoordelijke managementfunctie in het bedrijfsleven en/of in een complexe maatschappelijke omgeving; en
  - b. brede juridische ervaring opgedaan als jurist/juridisch adviseur in voor het onderwijs relevante omgevingen/situaties; en over
  - c. ervaring als eindverantwoordelijke voor de (strategische) personele zorg en ontwikkeling bij voorkeur (ook) in grote non-profit organisaties;
5. de leden beschikken over "maatschappelijke statuur", verkregen door de wijze waarop zij in andere functies hebben gefunctioneerd;
6. en combineert deze met verstand van zaken m.b.t. /kennis van ontwikkelingen in de jeugdzorg; en met
7. relevante netwerken op strategisch niveau.

## **6. Benoembaar/zittingsduur**

1. op moment van benoeming niet langer dan 3 jaar inactief vanuit de laatst uitgevoerde betaalde functie;
2. bereid tot aanvaarden van benoeming voor een (eerste) periode van 4 jaar, met het recht op aansluitende verlenging voor een periode van 4 jaar;
3. bereid en in staat om deel uit te maken van eventueel te vormen commissies (audit, onderwijs) c.q. om gedurende enige tijd een bijzondere taak (bijv. die van voorzitter) te vervullen;
4. geen dienstverband hebbend met SVO|PL;
5. de voorzitter kan door de leden van de RvT al dan niet uit hun midden worden benoemd;
6. voor een (1) lid van de RvT kan de GMR een voordracht doen.

## **7. Algemeen profiel van de leden van de RvT**

### **7.1. Bestuurlijke kwaliteiten**

#### **Elk lid van de Raad van Toezicht:**

1. is in staat complexe vraagstukken te overzien en te analyseren;
2. is in staat, onder meer door een groot inlevingsvermogen gebaseerd op eigen werkervaring, voldoende afstand te bewaren ten opzichte van de organisatie en overzicht te houden op de grote lijnen en deze te vertalen naar beleidseffecten;
3. is in staat om maatschappelijke of politieke signalen te verbinden aan het strategisch beleid van de stichting.

## 7.2. Deskundigheid

### **Ieder lid van de Raad van Toezicht:**

1. is specifiek deskundig op tenminste 1 van de aangegeven beleidsterreinen;
2. beschikt in voldoende mate over deskundigheid om actief te kunnen participeren in gesprekken over andere beleidsterreinen;
3. heeft affiniteit met de sector onderwijs; en
4. beschikt over HBO/WO werk- en denkniveau.

## 7.3. Persoonlijke kenmerken

### **Ieder lid van de Raad van Toezicht:**

1. beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
2. brengt persoonlijk kennis en kunde mee, verkregen door een leidinggevende functie elders.

## 7.4. Aanvullende kwalificaties voor de diverse kwaliteitsprofielen

### a. Het aandachtgebied **financiën & bedrijfsvoering**

Dit is in belangrijke mate een op de organisatie gerichte functie. Het richt zich voornamelijk op het (pro-actief) beheren, beheersen en controleren van de organisatie vanuit financieel-administratief oogpunt. Belangrijke punten van aandacht zijn deelname aan de Auditcommissie, het overleg met de accountant, de treasury en interne controle.

Leden met het aandachtspunt financiën & beheer beschikken over (een aantal van) de volgende kwaliteiten:

1. kennis en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming;
2. belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken;
3. inzicht in treasury-vraagstukken en instrumenten;
4. kennis om investeringsbesluiten te beoordelen op financiële risico's;
5. fiscaal inzicht;
6. financiële kennis op het gebied van onderwijs.

### b. Het aandachtsgebied **onderwijs**

Dit aandachtsgebied richt zich vooral op het verder (gefundeerd) verbeteren van de kwaliteit van het primaire proces en van het borgen daarvan. Tot de portefeuille behoren naast het signaleren van lokale en landelijke (wetenschappelijke) ontwikkelingen, het entameren van een onderzoekende houding en het kritisch bevragen en volgen van het CvB inzake de ontwikkeling van het onderwijs binnen SVO|PL en van de bereikte onderwijskwaliteit. Een relevant onderwijskundig netwerk en ervaring met het aansturen van onderwijskundige veranderingsprocessen of anderszins verkregen relevante expertise behoren tot de bagage van degene die deze portefeuille beheert.

### c. Het aandachtsgebied **onroerend goed en risicomanagement**

Het afstemmen van het aantal gebouwen op de onderwijs- en kwaliteitsvraag en op de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zijn risicovolle en complexe vraagstukken voor een onderwijsorganisatie – dit mede gezien de lang niet altijd transparante regelgeving en de bemoeienis van externe partijen (veelal vanuit een ander belang). De portefeuillehouder moet het mogelijk maken dat de RvT op gedegen wijze toezicht houdt op de strategische, programmatische en financiële aspecten van het beheer van de gebouwen.

Degene(n) die hiermee meer in het bijzonder zijn belast, beschikken daarom tenminste over (een aantal van) onderstaande kwaliteiten:

1. kennis van en inzicht in de organisatorische, juridische en fiscale aspecten van vastgoedbeheer,
2. kennis van en ervaring met vastgoedonderhoud en van de planning ervan
3. kennis in inzicht in de ontwikkeling van lokaal vastgoed.

d. Het aandachtgebied **bestuurlijk/politiek/juridisch**

Governance is in toenemende mate een centraal thema; zowel landelijk, binnen de sector als op lokaal niveau. Dit profiel is gericht op de impact, voorwaarden en eisen welke vanuit bestuurlijk-juridische optiek aan de stichting worden gesteld. De portefeuillehouder beschikt over (een aantal van) onderstaande kwaliteiten:

1. kennis en inzicht in juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht;
2. ervaring met politiek/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen;
3. gevoel voor (bestuurlijke) verhoudingen tussen partijen;
4. inzicht in good governance, verantwoording en te hanteren procedures.

e. Het aandachtsveld **management & organisatie**

Een gedegen interne organisatie en de goede organisatie van de verdere professionalisering van de medewerkers zijn de instrumenten waarmee onze instellingen hun doelen bereiken.

Betreffende portefeuille richt zich in het bijzonder op de professionaliteit, effectiviteit en efficiëntie binnen de organisatie en de verdere ontwikkeling en uitbouw daarvan. De desbetreffende leden beschikken over (een aantal van) onderstaande kwaliteiten:

1. inzicht in HRM- en HRD-aspecten en werkgeverschap;
2. ervaring met professionaliseringsvraagstukken;
3. kennis en inzicht in kwaliteitsontwikkeling en borging;
4. feeling met bedrijfsvoering en de beleids- en financiële cyclus binnen SVO|PL.